

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DCPCYN-029-429-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No 287 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>2495760080</u>	Serie:	<u>4B3AC7D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

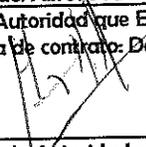
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arevalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arevalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-429-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No 287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>2495760080</u>	Serie:	<u>4B3AC7D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepción de 150 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de 10 informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia de 175 visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control de 9 grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones
- Apoye en la gestion de la logistica de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y N  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUJ:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-429-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No 287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15879437</u>
Número de Factura:	<u>2495760080</u>	Serie:	<u>4B3AC7D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepción de visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia a visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control de grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemi Cuellar Manzo  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
 D.G.P.C.Y.N.